



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA:00196900674

e-mail:info@comune.santegidioallavibrata.te.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 28/04/2022

Verbale numero 29

COPIA

**Oggetto: PROROGA INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
AL RAG. ORLANDO DI LUCA A SUPPORTO DEL SERVIZIO 3
DELL'AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 17.25, nella solita sala delle adunanze del Comune, previa convocazione, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

ROMANDINI ELICIO	Sindaco
MEDORI LUIGINO	Vice Sindaco
GALIFFA ILARIA	Assessore
CAMPANELLI NAZZARENO	Assessore

e risultano assenti

BONVETTI VERONICA	Assessore
--------------------------	------------------

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto sopraindicato.

Assiste il Segretario comunale **URBANI CARLA** incaricato della redazione del verbale.

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di che trattasi;

Visto il parere del Responsabile dell'area competente in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere del Responsabile dell'area economico-finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

Espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 che vengono inseriti nella presente deliberazione.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16/03/2022 con la quale è stato disposto di procedere ad attivare, dal 16 marzo al 30 aprile 2022, un rapporto di lavoro autonomo occasionale con il Rag. Orlando Di Luca, debitamente autorizzato dal Comune di Corropoli, per supporto al Servizio 3 "Bilancio Programmazione Finanziaria Tributi Risorse Umane" del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, nelle attività connesse alle operazioni di riaccertamento dei residui, di predisposizione di tutto quanto necessario all'approvazione del rendiconto della gestione per l'anno 2021 e del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, nel periodo di assenza del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa;

Evidenziato che il Dirigente dell'Area Economico Amministrativa è, dal 7 febbraio 2022, tuttora assente e che, presumibilmente, si prolungherà l'assenza ulteriormente;

Considerato che permane la situazione di carenza di personale nell'Area Economico Amministrativa in relazione al Servizio "Bilancio Programmazione Finanziaria Tributi Risorse Umane" e riscontrato che l'ufficio, in questo periodo, oltre alle ordinarie attività, deve provvedere a predisporre quanto necessario all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Confermate integralmente le motivazioni espresse nella deliberazione di Giunta Comunale n.17/2022, sopra richiamata ed in particolare che:

- all'interno dell'Ente non vi sono figure apicali che abbiano una professionalità specifica nell'area contabile in grado di sopperire autonomamente all'assenza del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa;
- non risulta applicabile al caso in specie la disciplina dell'art.14 del CCNL 22/01/2001 del comparto Regioni Autonomie Locali, oltre che del comma 557, art.1, della Legge 30 dicembre 2004, n.311;

Considerato quindi, necessario procedere a prorogare l'incarico di lavoro autonomo occasionale a supporto dell'ufficio, attribuito al Rag. Orlando Di Luca per i mesi di maggio e giugno 2022 in quanto in grado di fornire un apporto apprezzabile in questa situazione, in ragione dell'esperienza professionale maturata quale posizione organizzativa dell'Area Finanziaria del Comune di Corropoli;

Richiamato l'art.7 comma 6 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i. che prevede la possibilità per l'Ente, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno,
- la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

Sentito il Rag. Orlando Di Luca, il quale ha espresso informalmente la propria disponibilità a proseguire nel prestare la propria attività professionale in supporto al Servizio "Bilancio Programmazione Finanziaria Tributi Risorse Umane" del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, nel periodo di assenza del Dirigente dell'Area Economico

Amministrativa;

Vista la richiesta avanzata al Comune di Corropoli (TE), ns. prot. n.5086/2022, di prorogare l'autorizzazione al Rag. Orlando De Luca a svolgere attività di supporto al Servizio "Bilancio Programmazione Finanziaria Tributi Risorse Umane", nel periodo maggio-giugno 2022 al di fuori dell'orario di servizio che lo stesso espleta presso il Comune di Corropoli, autorizzazione necessaria ai sensi dell'art.53, commi da 3 a 11, del D. Lgs. n.165/2001, nel testo vigente;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Sindaco del Comune di Corropoli pervenuta al protocollo dell'Ente al n.5248/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 8, del D.Lgs. n.165/2001, a svolgere presso il Comune di Sant'Egidio l'incarico di supporto con il Servizio Bilancio, mediante prestazione di lavoro autonomo occasionale al di fuori dell'ordinario orario di lavoro per il periodo maggio-giugno 2022 e comunque fino al rientro in servizio del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa;

Valutata quindi la possibilità di proseguire nel rapporto di lavoro autonomo occasionale con il Rag. Orlando Di Luca, per le esigenze sopra espresse, da svolgersi per lo stesso al di fuori dell'orario di lavoro ordinario presso il Comune di Corropoli, con una durata non superiore a trenta giorni lavorativi nel periodo complessivo d'incarico e comunque fino al rientro in servizio del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa, per un compenso lordo onnicomprensivo riferito ai due mesi di maggio e giugno 2022, di euro 4.000,00;

Dato atto quindi che la predetta attività viene ad inquadrarsi nella prestazione occasionale (reddito di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art.67, comma 1, lettera i del D.P.R. n.917/1986), con Irap a carico dell'Ente che conferisce l'incarico;

Visti gli art.36, comma 2, lettera a) e l'art.37, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 che sanciscono la possibilità per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente ed autonomamente per affidi di importo inferiore ai 40.000 euro, senza ricorrere alla Centrale Unica di Committenza;

Dato atto altresì che il presente approvvigionamento viene effettuato attraverso autonoma procedura, mediante affidamento diretto, in quanto non risultano attive convenzioni gestite da Consip spa riguardanti tipologie di servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto (ex art.26, comma 3, Legge 23/12/1999 n.488);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n.5 del 04/04/2022 con il quale il Segretario Comunale è stato nominato in sostituzione del Dirigente dell'Area Economico- Amministrativa, assente dal servizio;

Visti i pareri del Segretario Comunale espressi in sostituzione del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa, visto il decreto sindacale n.5 del 04/04/2022 e resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, e che, in allegato, formano parte integrante sostanziale del presente atto;

A voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

di ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto rappresentandone motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005, e di conseguenza:

- di procedere a prorogare il rapporto di lavoro autonomo occasionale con il Rag.

Orlando Di Luca per supporto al Servizio 3 "Bilancio Programmazione Finanziaria Tributi Risorse Umane" del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, nelle attività connesse alla predisposizione di tutto quanto necessario all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, nel periodo di assenza del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa;

- di dare atto che il rapporto con il Rag. Orlando Di Luca può essere avviato in quanto lo stesso è stato debitamente autorizzato dal Comune di Corropoli (TE) - ai sensi dell'art.53, commi da 3 a 11, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- di dare atto che l'incarico viene prorogato per il periodo maggio giugno 2022 e comunque con una durata complessiva non superiore a trenta giorni lavorativi e prorogabile fino al rientro in servizio del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa, e verrà svolto autonomamente;
- di dare atto che il compenso lordo onnicomprensivo mensile previsto nella deliberazione della giunta Comunale n.17 del 16/03/2022, citata, per il presente incarico è fissato in euro 2.000,00 e di conseguenza per il periodo maggio giugno 2022 è pari ad euro 4.000,00;
- di assegnare al Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa le risorse necessarie per il predetto rapporto occasionale, la cui spesa trova copertura finanziaria alla Missione 1 Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 per il compenso e alla Missione 1 Programma 11 - Titolo 1 - Macroaggregato 2 per irap, del bilancio del corrente esercizio finanziario.

Successivamente, ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del Decreto Legislativo 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to: Romandini Elicio

Il Segretario comunale
F.to: URBANI CARLA

Ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. D. Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul:

Miss. _____ Progr. _____ Titolo _____ Macroaggr. _____ Cap. _____

Impegno n. _____ Prenot. d'impegno n. _____ Imp. pluriennale n. _____

Per il Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa
Dott. Luzi Andrea
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carla Urbani

Prot. n. _____ Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Contemporaneamente viene inviata ai Capigruppo Consiliari.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li _____ **Il Messo Comunale**

Visto: **Il Segretario Comunale**
F.to URBANI CARLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art.134, comma 4, T.U.E.L. D. Lgs. n.267/2000.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li _____

Il Segretario Comunale
F.to URBANI CARLA

Per copia conforme all'originale

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li _____

Il Segretario Comunale
URBANI CARLA